

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Räume: Co-Working-Space, Team Offices, Lager & Produktion, Veranstaltungsräumlichkeiten

Geltungsbereich: Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Anwendung auf sämtliche Rechtsverhältnisse zwischen Mieter*innen und Nutzer*innen der Räumlichkeiten der Werkstätte Wattens (im folgenden „WW“), im speziellen für Co-Working, Team Offices, Lager- und Produktionsstätten, Veranstaltungsräumlichkeiten, und der Destination Wattens Regionalentwicklung GmbH.

1. Mieter*in und Nutzer*in

Mieter*innen und Nutzer*innen können natürliche oder juristische Personen sein. Bei Letzteren ist eine bestimmte natürliche Person als Nutzungsberechtigte nachhaft zu machen.

2. Zutrittsregelung

Alle Mieter*innen, Ihre Mitarbeiter*innen und Co-Worker*innen erhalten eine persönliche Zutrittskarte bzw. einen mechanischen Schlüssel. Pro Zutrittskarte wird eine Kartengebühr bzw. pro Schlüssel eine Kautionsverrechnung. Jeder Verlust muss unverzüglich dem WW-Team gemeldet werden, damit die Karte sofort gesperrt bzw. das Schloss ausgetauscht werden kann. Zutrittskarten sind nicht übertragbar. Bei verspäteter Verlustmeldung von Karte/Schlüssel und bei Weitergabe haftet der/die Inhaber*in für sämtliche entstandenen Schäden.

3. Community

Die Mitgliedschaft in der WW Community ist im Mietvertrag enthalten.

Die Community-Mitgliedschaft beinhaltet die Nutzung der für die Community zugänglichen Infrastruktur und Einrichtungen der WW, sowie die Teilnahme an verschiedenen exklusiven Community-Veranstaltungen.

4. Preise und Rabatte

Alle Angebote und Preismodelle für den Coworking-Space sind auf der Website der WW ersichtlich. Ein Wechsel zu einem anderen Tarifmodell des Coworking-Space ist nach Zustimmung des Teams der WW zu Beginn eines neuen Monats möglich.

Alle auf der Website angeführten Preise für Räumlichkeiten verstehen sich exkl. 20% MwSt.; die Preise für den Coworking-Space verstehen sich inkl. 20% MwSt. und inkl. Hausbetriebskosten (Strom, Heizung, Internet, etc.) – sofern nicht anders angegeben. Eine Anpassung der Preise seitens der WW ist jederzeit möglich. Für die Miete von Team Offices, Lager- und Produktionsstätten sowie die Anmietung von Veranstaltungsräumlichkeiten gelten die im Mietvertrag bzw. die im Angebot festgelegten preislichen Vereinbarungen.

Auf die Raummiete von Veranstaltungsräumen wird folgender Rabatt gewährt:
WW Community-Mitglieder: 50% Rabatt

5. Zahlungsbedingungen

Bei monatlichen Zahlungen beträgt die Zahlungsfrist einen Kalendermonat. Alle diesbezüglichen Gebühren sind im Voraus fällig. Bei monatlicher Zahlung werden für das Anmelde-monat lediglich aliquote Gebühren für die restlichen Tage des Monats verrechnet. Eine Rückvergütung bei nicht konsumierten Leistungen erfolgt nicht. Die Rechnungslegung für Veranstaltungsräumlichkeiten erfolgt nach Veranstaltungsende mit Rechnungslegung per E-Mail. Variable Leistungen (Reinigungspauschalen, Ausdrucke, etc.) kommen nach Konsum zur Verrechnung.

6. Vertragslaufzeit und Kündigung

Mietverträge für den Co-Working-Space können jeweils zum Monatsende mit einer Frist von 1 Monat gekündigt werden. Wird der Vertrag nicht gekündigt, verlängert er sich automatisch und wird planmäßig zu Beginn des nächsten Monats abgerechnet.

Mietverträge für die Teambüros, Lager- und Produktionsräume können gemäß den im Vertrag festgelegten Fristen gekündigt werden.

7. Haus-/Gemeinschafts- und Brandschutzordnung

Für die Nutzung aller Einrichtungen gelten die Haus- und Gemeinschaftsordnung sowie die Brandschutzordnung. Im Falle eines Verstoßes gegen diese Regeln verpflichten sich die Nutzer, die WW schad- und klaglos zu halten.

7.1. Die Nutzer*innen haben sich so zu verhalten, dass der Betrieb in der WW nicht beeinträchtigt wird und andere Personen weder gefährdet noch gestört werden.

7.2. Die Nutzer*innen sind verpflichtet, die WW-Einrichtungen und -Gegenstände pfleglich und schonend zu behandeln. Arbeitsplätze sind sauber zu halten. Stellt der Nutzer einen Schaden fest, ist das WW-Team unverzüglich zu informieren.

7.3. Für Flex-Rate-Nutzer*innen kann nicht garantiert werden, dass dem/der Nutzer*in jederzeit ein Arbeitsplatz zur Verfügung steht.

7.4 Für mitgebrachte persönliche Gegenstände übernimmt die WW keine Haftung.

7.5 Gespräche und Telefonate sind mit Rücksicht auf die Nutzer*innen leise oder in den

Telefonboxen zu führen. Mobiltelefone sollten immer auf lautlos gestellt werden.

7.6. Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren dürfen das WW-Gelände nur in Begleitung eines Erwachsenen betreten. Die Begleitperson übernimmt die Haftung für alle Handlungen der Kinder/Jugendlichen.

7.7. Die Benutzung der vorhandenen IT-Infrastruktur und des W-Lan unterliegt für Community-Mitglieder dem FairUse-Prinzip. Bei einem übermäßigen Gebrauch behalten sich die Betreiber vor, die weitere Nutzung in Rechnung zu stellen.

7.8. Das Rauchen ist in allen Räumlichkeiten verboten.

7.9. Die Community-Bereiche bieten keine private Lagerfläche und sind daher frei und sauber zu halten.

7.10. Papier und Abfall müssen getrennt in den dafür vorgesehenen Behältern entsorgt werden.

7.11. Der Zutritt zum WW-Gelände ist grundsätzlich nur für Nutzer*innen und nur während der allgemeinen Öffnungszeiten (Montag bis Freitag, 08:00 bis 18:00 Uhr, außer an Feiertagen) gestattet. Nutzer*innen, die ein Paket mit 24/7-Zugang erworben haben, haben Zugang über die allgemeinen Öffnungszeiten hinaus, es sei denn, der Betreiber muss Wartungs-, Umbau- und/oder Reparaturarbeiten durchführen, sowie bei Veranstaltungen in spezifizierten Räumlichkeiten. Der Zugang zu den Infrastruktureinrichtungen der WW muss für das WW-Team jederzeit und uneingeschränkt möglich sein.

8. Haftung für persönliche Gegenstände

Für persönliche Gegenstände wird keine Haftung übernommen. Dies gilt auch für Gegenstände, die in Schließfächern aufbewahrt werden.

Die Benützung der Geräte und Werkzeuge erfolgt auf eigene Gefahr. Den Anweisungen des WW-Teams ist unbedingt Folge zu leisten.

9. Datenschutz und Datennutzung

Personenbezogene Daten werden gemäß der Datenschutzerklärung der WW verarbeitet. Eine aktuelle Version ist unter www.werkstaette-wattens.at/de/impressum zu finden.

10. Schlussbestimmungen

Der/die gemäß Punkt 1 dieser AGB zu benennende(n) berechnigte(n) Nutzer(in) haftet für die Erfüllung aller im Rahmen dieser AGB auferlegten Pflichten. Jeder Verstoß gegen die AGB kann ihnen gegenüber geltend gemacht werden.

Mit Zustimmung zu den gegenständlichen AGB erklärt sich der/die Nutzer*in ausdrücklich mit der Datenschutzerklärung in Punkt 9 dieser AGB und der Haus- und Gemeinschaftsordnung in Punkt 7 einverstanden.

Auf sämtliche Rechtsverhältnisse findet das Recht der Republik Österreich unter Ausschluss aller nationaler und internationaler Verweisungsnormen Anwendung. Als ausschließlicher Gerichtsstand wird das sachlich zuständige Gericht in Innsbruck vereinbart.

Druck- und Satzfehler sowie Irrtümer vorbehalten.

Sollten einzelne Teile dieser AGB unwirksam sein oder werden, so führt dies nicht zur Unwirksamkeit der gesamten AGB - Die übrigen Bestimmungen bleiben in Kraft.

Die jeweils aktuell gültige Fassung der AGB ist auf www.werkstaette-wattens.at/de/impressum zu finden.

Wattens, 1. Februar 2024